

РЕГЛАМЕНТ **Совета депутатов Ленинского муниципального района** **Московской области**

I. Основы деятельности Совета депутатов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях Совета депутатов, порядок образования и избрания его рабочих органов, заслушивания отчетов об их работе, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Совета депутатов.

1.2. Совет депутатов Ленинского муниципального района (далее по тексту – Совет депутатов) является выборным органом местного самоуправления муниципального образования и осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Устава Московской области, законодательства Московской области, Устава Ленинского муниципального района и настоящего Регламента.

1.3. Совет депутатов является юридическим лицом - муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в органах, осуществляющих казначейское исполнение бюджета Ленинского муниципального района, и другие счета в банках.

1.4. Совет депутатов имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и иные средства визуальной идентификации.

1.5. Совет депутатов финансируется из бюджета Ленинского муниципального района. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете Ленинского муниципального района Московской области отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией.

1.6. Деятельность Совета депутатов строится на основе принципов общего блага, законности, справедливости, целесообразности и открытости.

1.7. Решения Совета депутатов, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также организациями и гражданами, находящимися на территории Ленинского муниципального района.

2. Полномочия Совета депутатов

2.1. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

- принятие Устава Ленинского муниципального района и внесение в него изменений и дополнений;
- утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- определение порядка участия муниципального образования в организации межмуниципального сотрудничества;

- определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

- контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

- принятие решения об удалении главы Ленинского района в отставку.

2.2. Иные полномочия Совета депутатов определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Московской области, Уставом района.

2.3. Совет депутатов Ленинского района заслушивает ежегодные отчеты главы района о результатах его деятельности, деятельности администрации района и иных подведомственных главе района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Ленинского района.

Решение Совета депутатов об оценке деятельности главы района, деятельности администрации района по результатам ежегодного отчета принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2.4. Совет Депутатов создает контрольно-счетный орган – Ревизионную комиссию Ленинского муниципального района, утверждает его структуру и штатную численность, назначает на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Ревизионной комиссии, рассматривает ежегодные отчеты о деятельности вышеуказанного органа местного самоуправления.

II. Организация деятельности Совета депутатов

3. Структура Совета депутатов

3.1. Совет депутатов состоит из 19 депутатов, избранных в соответствии с действующими федеральными законами, законами Московской области, и Уставом Ленинского муниципального района Московской области.

3.2. В структуру Совета депутатов входят: председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, комиссии и рабочие группы Совета депутатов.

4. Председатель Совета депутатов

4.1. Председатель Совета депутатов избирается из числа депутатов на срок полномочий Совета депутатов на первом заседании после избрания нового состава Совета депутатов или в связи с досрочным прекращением полномочий председателя Совета депутатов.

4.2. Избрание председателя Совета депутатов осуществляется на альтернативной основе путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов (при наличии кворума) и оформляется решением Совета депутатов.

4.3. Кандидатуры на должность председателя Совета депутатов вносятся депутатами Совета депутатов. Самоотвод является основанием для исключения кандидата из списка для голосования. Все предложения и самоотводы фиксируются в протоколе заседания.

В случае, если выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не получил требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов.

4.4. Если при голосовании по двум кандидатурам ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов от числа присутствующих депутатов, то по кандидатуре,

набравшей большее число голосов, проводится еще один тур голосования. Если при этом кандидат не набрал более половины голосов от числа присутствующих депутатов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов. При этом возможно выдвижение прежних кандидатур.

4.5. Председатель Совета депутатов вступает в должность в день его избрания и прекращает свои полномочия на следующий день после истечения срока депутатских полномочий, либо в случае отзыва или отставки.

4.6. Председатель Совета депутатов подотчетен и подконтролен населению района и Совету депутатов.

4.7. Председатель Совета депутатов:

- организует работу Совета депутатов и представляет его в отношениях с жителями муниципального образования, органами и должностными лицами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями и гражданами;

- руководит подготовкой заседаний Совета депутатов, созывает заседание Совета депутатов, доводит до сведения депутатов и населения время и место его проведения, а также повестку дня;

- подписывает протоколы заседаний Совета депутатов и направляет принятые нормативные правовые акты для подписания главе Ленинского муниципального района.

- оказывает содействие депутатам, комиссиям и рабочим группам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, координирует их работу, организует обеспечение их необходимой информацией;

- организует работу Совета депутатов с населением;

- распоряжается средствами, предусмотренными местным бюджетом для деятельности Совета депутатов;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом и иными правовыми актами Ленинского муниципального района;

- руководит заседаниями Совета депутатов;

- принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета депутатов;

- представляет отчет о работе Совета депутатов;

- осуществляет контроль за исполнением решений Совета депутатов.

- организует работу аппарата Совета депутатов по подготовке и проведению заседаний Совета депутатов, рабочих групп, постоянных комиссий;

Председатель не вправе:

- высказываться по существу обсуждаемого вопроса во время выступления других депутатов;

- прерывать выступление участников заседания, если те не выходят за рамки отведенного времени и не нарушают положения настоящего Регламента.

4.8. Прекращение председателем Совета депутатов своих депутатских полномочий по основаниям, предусмотренным законодательством и Уставом муниципального образования, влечет его отставку с момента прекращения депутатских полномочий.

4.9. Председатель Совета депутатов вправе добровольно уйти в отставку на основании своего письменного заявления.

4.10. Полномочия председателя Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в случае невыполнения или ненадлежащего исполнения им обязанностей при условии, что за такое решение тайным голосованием проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Предложение об отзыве председателя Совета депутатов может внести группа депутатов в количестве не менее 7 человек.

5. Заместитель председателя совета депутатов

5.1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается из числа депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов при наличии кворума.

5.2. Заместитель председателя Совета депутатов:

- выполняет поручения председателя Совета депутатов по организации работы Совета депутатов;
- готовит проект повестки дня для очередного заседания Совета депутатов на основе предложений комиссий;
- организует взаимодействие Совета депутатов с органами местного самоуправления поселений и со средствами массовой информации;
- осуществляет иные полномочия, возложенные на него Советом депутатов и председателем Совета депутатов.

5.3. Заместитель председателя Совета депутатов подотчетен и подконтролен населению, Совету депутатов и председателю Совета депутатов.

5.4. Заместитель председателя Совета депутатов исполняет полномочия председателя Совета депутатов в период его временного отсутствия, а также в случае досрочного прекращения им полномочий, вплоть до момента вступления в должность нового председателя Совета депутатов.

5.5. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов прекращаются в том же порядке, как и полномочия председателя Совета депутатов.

6. Комиссии Совета депутатов

6.1. Совет депутатов из числа депутатов избирает постоянные комиссии для предварительного рассмотрения проектов муниципальных правовых актов и иных вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета депутатов.

6.2. Перечень и поименный состав комиссий утверждается по предложению председателя Совета депутатов на заседании Совета депутатов после процедуры обсуждения. Состав комиссии включает не менее пяти депутатов Совета депутатов.

6.3. Руководит деятельностью комиссии председатель, избираемый на первом заседании из состава членов комиссии.

6.4. По поручению председателя Совета депутатов комиссия при подготовке решений Совета депутатов, относящихся к её ведению, осуществляет:

- предварительное обсуждение проектов документов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;
- инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Совета депутатов;
- взаимодействие с председателем Совета депутатов, иными органами и должностными лицами муниципального образования;
- подготовку предложений и осуществление контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых Советом депутатов решений;
- сбор и анализ информации по проблемным вопросам, находящимся в ведении комиссии.

6.5. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Заседания постоянных комиссий проводятся по мере необходимости.

В заседаниях постоянных комиссий могут принимать участие другие депутаты Совета с правом совещательного голоса, глава Ленинского муниципального района, должностные лица администрации, эксперты.

Заседание постоянной комиссии оформляется протоколом, который подписывает

председатель комиссии.

6.6. По вопросам, относящимся к ведению нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается председателем Совета депутатов по предложению одного из председателей комиссии, к ведению которой относится вынесенный на обсуждение вопрос. Повестка дня совместного заседания и председательствующий на нем определяются председателем Совета депутатов.

6.7. Комиссии Совета депутатов избираются на срок полномочий Совета депутатов, ответственны перед Советом депутатов и ему подотчетны. Деятельность комиссий координирует председатель Совета депутатов.

Перечень комиссий:

- комиссия по вопросам экономики, бюджета и налоговой политики Ленинского муниципального района;
- комиссия по вопросам промышленности, строительства, транспорта, агропромышленному комплексу, землепользованию, экологии и имуществу;
- комиссия по вопросам ЖКХ, благоустройства, связи, торговли, бытового обслуживания, поддержки малого бизнеса;
- комиссия по вопросам образования, здравоохранения, социальным вопросам, по вопросам культуры, физкультуры и спорта, работы с молодежью и ветеранами;
- комиссия по вопросам контроля за исполнением решений Совета депутатов по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц, по вопросам взаимодействия с органами государственной власти, местного самоуправления, нормотворческой деятельности, правопорядка, связи с общественными организациями и средствами массовой информации.

7. Рабочие группы

7.1. Для урегулирования возникающих проблемных ситуаций в Ленинском муниципальном районе председатель Совета депутатов может создавать рабочие группы, работающие на непостоянной основе. Образование и состав рабочей группы утверждается постановлением председателя Совета депутатов. В постановлении о создании рабочей группы должно быть отражено:

- цель создания группы;
- численность и состав группы, ее руководитель;
- срок полномочий группы;
- срок предоставления отчета.

7.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, установленными при ее образовании.

7.3. В случае необходимости рабочая группа привлекает к работе специалистов и экспертов.

7.4. В состав временных рабочих групп могут входить должностные лица администрации и специалисты Ленинского муниципального района.

III. Организационные формы работы Совета депутатов

8. Заседания Совета депутатов

8.1. Основной формой работы Совета депутатов является заседание, которое проводится не реже одного раза в два месяца.

Первое заседание Совета депутатов созывается главой муниципального образования не позднее чем в трехнедельный срок со дня избрания Совета депутатов Ленинского района в правомочном составе.

Если Совет депутатов не созван на свое первое заседание в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, депутаты собираются на заседание не позднее чем

через 30 дней после официального опубликования итогов выборов под председательством старшего по возрасту депутата.

8.2. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством и Уставом (п. 2 ст. 27 Устава).

8.3. Заседания Совета депутатов являются открытыми - освещаются в местной печати, по радио и телевидению.

8.4. По решению Совета депутатов может быть проведено закрытое заседание. Вопрос о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Лица, не являющиеся депутатами Совета депутатов, за исключением главы Ленинского муниципального района и заместителей главы администрации, могут присутствовать на закрытом заседании только по решению Совета депутатов.

8.5. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Ленинского муниципального района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8.6. Решения Совета депутатов об утверждении Устава Ленинского района, а также о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов (ч. 5 ст. 44 закона № 131-ФЗ).

8.7. Решение Совета депутатов об удалении главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов (ч. 8 ст. 74.1 закона № 131-ФЗ).

8.8. Остальные решения Совета депутатов принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов при наличии кворума,

8.9. Внеочередное заседание Совета депутатов созывается по инициативе главы района, председателя Совета депутатов или по требованию не менее 7 депутатов Совета депутатов. В письменном требовании о созыве Совета депутатов на внеочередное заседание указываются причины созыва и вопросы, вносимые на рассмотрение Совета депутатов.

Место, дата проведения, повестка дня внеочередного заседания определяются председателем Совета депутатов не позднее 5 дней, после вручения ему письменного уведомления с требованием о созыве внеочередного заседания. Внеочередное заседание проводится исключительно в соответствии с той повесткой дня, которая была указана в требовании о созыве заседания.

8.10. Организационно - техническое обеспечение заседаний Совета депутатов включает в себя:

- извещение о созыве заседания, подготовку проектов решений Совета депутатов и других необходимых для работы материалов;
- извещение лиц, приглашенных на заседание;
- обеспечение бесперебойного функционирования технических средств, используемых на заседании;
- регистрацию присутствующих депутатов и других участников заседания;
- контроль за допуском в зал участников заседаний и соблюдением порядка в зале проведения заседания.
- ведение протокола заседания;
- подготовку документов по решениям Совета депутатов и рассылку их должностным лицам и исполнителям.

8.11. Протоколы заседания ведет сотрудник аппарата Совета депутатов.

9. Порядок посещения заседаний лицами, не являющимися депутатами Совета депутатов

9.1. Глава муниципального образования, а также иные должностные лица, уполномоченные законодательством или Уставом муниципального образования, вправе присутствовать на открытых и закрытых заседаниях Совета депутатов, его комиссий и рабочих групп без специального разрешения.

9.2. На открытых заседаниях Совета депутатов могут присутствовать представители средств массовой информации.

9.3. Должностные лица администрации муниципального образования при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению, вправе присутствовать на открытых заседаниях.

9.4. Совет депутатов вправе потребовать присутствия на заседании должностных лиц местного самоуправления, если это предложение будет принято большинством голосов от установленной численности состава Совета депутатов.

Требование о присутствии своевременно (не позднее, чем за три дня до заседания) доводится председателем Совета депутатов до сведения приглашенного должностного лица с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо приглашается на заседание Совета депутатов.

9.5. Председатель Совета депутатов перед открытием заседания сообщает о присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами Совета депутатов.

9.6. Для лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов, отводятся отдельные места в зале заседания.

9.7. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не должны мешать работе Совета депутатов.

9.8. С целью оценки деятельности главы района Совет депутатов в первом квартале текущего года заслушивает отчет главы муниципального образования об итогах его деятельности, а также деятельности администрации района за прошедший год. Порядок назначения и проведения отчета определяется Положением о ежегодном отчете главы Ленинского района перед Советом депутатов Ленинского района

9.9. Совет депутатов может вызвать на заседание должностных и иных лиц Ленинского муниципального района для отчета о проделанной работе и в связи с другими обстоятельствами. По итогам отчета Совет депутатов может принять Решение.

9.10. Лицо, не являющееся депутатом Совета депутатов, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению председателя Совета депутатов после однократного предупреждения.

9.11. Население извещается о работе Совета депутатов и о принятых им решениях через местные средства массовой информации.

10. Порядок подготовки к проведению заседания

10.1. Не позднее, чем за 7 дней до дня заседания председатель Совета депутатов извещает депутатов о месте и времени проведения заседания, вопросах повестки дня, вынесенных на рассмотрение Совета депутатов.

10.2. Одновременно председатель Совета депутатов организует предоставление депутатам материалов по вопросам, внесенным в повестку дня заседания.

10.3. Глава Ленинского муниципального района или депутаты Совета депутатов в количестве не менее 5 человек вправе не позднее 3 дней до дня проведения заседания внести предложения о дополнении повестки дня.

10.4. Проекты поступающих в Совет депутатов решений должны быть завизированы должностными лицами, курирующими данный вопрос.

10.5. Сотрудники аппарата Совета депутатов, в соответствии с должностными обязанностями, проводят правовой анализ поступивших проектов решений и визируют

их, формируют материалы заседания и направляют депутатам за 7 дней до проведения заседания Совета депутатов.

10.6. Протоколы заседания Совета депутатов в течение 3 рабочих дней после заседания оформляет соответствующий сотрудник аппарата Совета депутатов и подписывает председатель Совета депутатов, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета депутатов или депутат, временно председательствующий на заседании Совета депутатов.

10.7. Нормативные правовые акты по вопросам местного значения, принятые Советом депутатов, направляются главе муниципального образования для подписания и обнародования.

10.8. Порядок предоставления проектов муниципальных правовых актов в Совет депутатов Ленинского муниципального района утверждается решением Совета депутатов.

10.10. Факты нарушения сроков и порядка извещения депутатов о созыве заседания рассматриваются на заседании Совета депутатов.

11. Порядок формирования повестки заседания Совета Депутатов.

11.1. Повестку заседания Совета депутатов формирует председатель Совета депутатов, а в его отсутствие, - заместитель председателя Совета депутатов.

11.2. Вопросы повестки дня, предложенные главой Ленинского муниципального района, рассматриваются в первоочередном порядке на ближайшем заседании Совета депутатов.

12. Утверждение повестки заседания Совета депутатов

12.1. Проект повестки дня вносится на обсуждение председателем Совета депутатов после открытия заседания.

12.2. Повестка дня заседания Совета депутатов состоит из трех групп вопросов:

- основные вопросы;
- разное;
- информационные сообщения;

При необходимости изменения последовательности и времени рассмотрения вопросов, включая доклад, прения и принятие решения, принимается дополнительное решение на заседании Совета депутатов.

12.2.1. К основным относятся вопросы местного значения муниципального района, в том числе, связанные с принятием нормативных правовых актов, программ и отчетов об их исполнении.

12.2.2. В разное включаются вопросы организации деятельности Совета депутатов, а также вопросы, решение которых имеет характер поручений, или не требует предварительного обсуждения на Совете депутатов.

12.2.3. К информационным сообщениям относятся заявления и обращения депутатов, сообщения должностных лиц и руководителей структурных подразделений администрации района и иные вопросы, носящие информационный характер.

12.3. Необходимым условием внесения в Совет депутатов проекта нормативного правового акта является предоставление:

- текста проекта нормативного правового акта;
- обоснования необходимости его принятия, включающего развернутую характеристику проекта нормативного правового акта с указанием его целей, основных положений, места в правовой системе муниципального образования, а также прогноза социально-экономических и иных последствий его принятия;
- перечня нормативных правовых актов, отмены, изменения, дополнения которых потребует принятие данного нормативного правового акта;
- предложений о разработке иных нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного нормативного правового акта;
- финансово-экономического обоснования (в случае внесения проекта нормативного

правового акта, реализация которого потребует дополнительных финансовых и иных затрат).

12.4. Необходимым условием внесения в Совет депутатов проекта нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты либо о признании их утратившими силу является представление:

- текста проекта нормативного правового акта;
- обоснования необходимости внесения изменений и дополнений в соответствующий действующий нормативный правовой акт либо признания его утратившим силу;
- финансово-экономического обоснования в случае внесения изменений, реализация которых потребует дополнительных материальных и иных затрат.

Проект нормативного правового акта о введении или отмене местных налогов, освобождении от их уплаты, о финансовых обязательствах муниципального образования, а также предусматривающий расходы, покрываемые за счет средств бюджета района, вносится в Совет депутатов только по инициативе администрации района или при наличии заключения главы Ленинского муниципального района.

Проекты бюджета, программ, планов социально-экономического развития, схемы управления муниципальным образованием вносятся в Совет депутатов главой района.

Непосредственно в текст внесенного в Совет депутатов проекта нормативного правового акта включаются:

- положение о сроках и порядке вступления в силу нормативного правового акта;
- предложение должностным лицам о приведении их правовых актов или актов возглавляемых ими органов в соответствие с вновь принятым нормативным правовым актом.

В документах, представляемых при внесении проекта нормативного правового акта в Совет депутатов, указываются инициаторы и разработчики проекта, а также органы местного самоуправления, организации и учреждения, общественные объединения и отдельные лица, принимавшие участие в его подготовке.

12.5. Совет депутатов обязан рассмотреть на заседании все вопросы утвержденной повестки либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание или исключении этих вопросов из повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующего заседания по очередности их рассмотрения.

12.6. Вопрос может быть снят с повестки заседания без рассмотрения по предложению председателя Совета депутатов, главы Ленинского муниципального района, депутатов Совета депутатов численностью не менее 5 человек.

12.7. Рассмотренные Советом депутатов проекты нормативных правовых актов не могут быть сняты с повестки заседания без принятия по ним решения.

13. Председательствующий на заседании Совета депутатов

13.1. Заседания Совета депутатов ведет председатель Совета депутатов, а во время его отсутствия - заместитель председателя Совета депутатов. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя Совета депутатов Совет депутатов вправе назначить временно председательствующего на заседании депутата из своего состава.

Назначение временно председательствующего на заседании депутата проводится путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

13.2. Председательствующий на заседании Совета депутатов:

- объявляет об открытии и закрытии заседания;
- информирует депутатов о составе приглашенных на заседание;
- предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;
- объявляет о начале и прекращении прений;
- руководит работой заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденного распорядка работы заседания;

- контролирует правомочность заседания;
- ставит на голосование проекты решений Совета депутатов, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований;
- обеспечивает порядок в зале заседания;
- при необходимости проводит консультации с депутатами, депутатскими группами и комиссиями, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;
- организует работу Совета депутатов на заседании;
- подписывает протоколы заседаний;
- председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.

13.3 Ведение протокола, организационно – техническое обеспечение заседаний осуществляет аппарат Совета депутатов.

14. Порядок проведения заседания

14.1. Заседания Совета депутатов начинаются, как правило, в 14 часов и заканчиваются не позднее 18 часов.

По решению Совета депутатов во время заседания, через 50 минут работы, может быть объявлен перерыв продолжительностью 10 минут.

14.2. Изменение указанного в п. 1 настоящей статьи порядка принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

14.3. Время для докладов устанавливается до 20 минут, содокладов – до 15 минут. Выступления в прениях:

- для обсуждения повестки дня – до 5 минут,
- для обсуждения докладов и содокладов – до 10 минут;
- для постатейного обсуждения проектов решения – до 5 минут;
- для внесения депутатского запроса – до 5 минут;
- по порядку ведения заседания – до 3 минут;
- по кандидатурам – до 5 минут;
- по процедуре голосования – до 3 минут;
- для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок – до 3 минут;
- для ответа – до 3 минут;
- для повторных выступлений – до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время для выступлений.

14.4. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении отведенного для выступления времени. Повторно слово по обсуждаемому вопросу депутату, лишенному слова при выступлении по этому вопросу, не предоставляется.

14.5. В процессе заседания отводится время продолжительностью не более 30 минут для выступления депутатов с заявлениями и обращениями. Прения по этим выступлениям не открываются.

14.6. Совет депутатов вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения заседаний комиссий. Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

14.7. Слово по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения предоставляется председательствующим вне очереди.

14.8. Слово по порядку ведения заседания предоставляется в любое время (в том числе и после окончания обсуждения повестки дня, при этом запрещается прерывать докладчика, содокладчика или выступающего в прениях) в следующих случаях:

- для выражения претензии к председательствующему;
- для уточнения формулировки решения, поставленного на голосование.

14.9. Каждый депутат имеет право на ответ. Слово для ответа предоставляется ему председательствующим в конце заседания, на котором запрашивается это право.

15. Процедура открытого голосования

15.1. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится председательствующим на заседании.

15.2. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет предложения, ставящиеся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

15.3. При голосовании каждый депутат имеет один голос.

15.4. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших "за" и "против" предложения, принято предложение или отклонено.

16. Процедура тайного голосования

16.1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию.

Протоколы счетной комиссии утверждаются Советом депутатов большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве; при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.

16.2. Порядок проведения тайного голосования устанавливается счетной комиссией и объявляется председателем счетной комиссии.

16.3. Каждому депутату выдается один бюллетень по решаемому вопросу.

16.4. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов по предъявлению ими депутатского удостоверения.

16.5. Заполнение бюллетеней производится депутатами во время перерыва, специально объявленного в заседании Совета депутатов для проведения тайного голосования, путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения – варианта решения; в случае, если голосование осуществляется по единственной кандидатуре – слова "за" либо "против" возле вариантов предлагаемых решений или кандидатуры.

16.6. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а при избрании должностных лиц бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность, при голосовании по решению - бюллетени, где оставлены два и более вариантов ответа.

16.7. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии Совета депутатов принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

17. Процедура поименного голосования

17.1. Поименное голосование проводится по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

17.2. Результаты поименного голосования оглашаются на заседании и по решению Совета депутатов публикуются в средствах массовой информации.

18. Протокол

Протокол заседания Совета депутатов ведется в процессе заседания, визируется сотрудником аппарата Совета депутатов, на которого возложена обязанность вести протоколы и подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов.

IV. Принятие решений Совета депутатов

19. Решение Совета депутатов, порядок принятия и вступления в силу. Порядок преодоления отлагательного вето главы муниципального образования

19.1. Совет депутатов в пределах компетенции, установленной федеральными законами, законами субъекта, уставом муниципального образования, принимает нормативные правовые акты – решения Совета депутатов.

19.2. По вопросам формирования рабочих органов Совета депутатов, одобрения проектов решений, кадровым вопросам Совета депутатов (выборы председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, утверждение председателей комиссий и освобождение их от должности) и иным вопросам внутренней организации его деятельности, проведения тайного и поименного голосования и другим вопросам организации работы заседания (процедурным вопросам) принимаются решения.

Утверждение и изменение повестки заседания, установление рабочего распорядка заседаний, прекращение прений, продление времени для выступлений, изменения очередности выступлений отражается в протоколе.

19.3. По итогам рассмотрения проекта нормативного правового акта Совет депутатов принимает одно из нижеследующих решений:

- 1) принять нормативный правовой акт;
- 2) направить проект на доработку;
- 3) отклонить проект.

19.4. Порядок подписания, обнародования (опубликования), регистрации, вступления в силу, срок действия и порядок хранения решений Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов.

19.5. Преодоление вето главы района осуществляется в порядке, установленном статьей 45 Устава Ленинского муниципального района.

20. Порядок рассмотрения отдельных вопросов, находящихся в исключительной компетенции Совета депутатов.

20.1. В соответствии с Уставом муниципального образования, Положением о бюджетном процессе и бюджетном устройстве в Ленинском муниципальном районе Совет депутатов рассматривает бюджет муниципального образования и отчет о его исполнении.

Проект местного бюджета и отчет о его исполнении в обязательном порядке выносятся на публичные слушания.

Рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования и отчета о его исполнении проводятся гласно на открытом заседании Совета депутатов.

Проект бюджета вместе с необходимыми материалами вносится главой муниципального образования в Совет депутатов не позднее, чем за 30 дней до его рассмотрения.

Постоянные комиссии изучают полученный проект бюджета с привлечением специалистов, руководителей структурных подразделений администрации. По проекту

бюджета могут проводиться депутатские слушания с привлечением представителей администрации и специалистов.

Не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения бюджета на заседании Совета депутатов замечания и предложения постоянных комиссий, депутатских групп и объединений, а также заключение депутатских слушаний представляются главе муниципального образования.

Заключения по проекту бюджета и другие материалы направляются всем депутатам не позднее, чем за 5 дней до рассмотрения бюджета на заседании Совета депутатов.

С докладом по проекту бюджета выступает глава или заместитель главы муниципального образования. Решение по проекту бюджета считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Принятое решение в течение 5 рабочих дней направляется главе муниципального образования для подписания и опубликования в местной печати.

В случае отклонения решения главой муниципального образования повторное рассмотрение решения о бюджете производится в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

20.2. Проект устава Ленинского района должен выноситься на публичные слушания. Устав района принимается решением Совета депутатов Ленинского района и подписывается главой района. Редакция устава считается принятой, если за нее проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Устав подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законодательством, и вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированный устав Ленинского района в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

V. Организация депутатской деятельности

21. Формы депутатской деятельности в Совете депутатов

21.1. Деятельность депутата в Совете депутатов осуществляется в следующих формах:

- а) участие в заседаниях Совета депутатов;
- б) участие в работе комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- в) исполнение поручений Совета депутатов, его комиссий и рабочих групп.
- г) прием населения
- д) работа с обращениями

21.2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом муниципального образования.

22. Права депутата при осуществлении депутатской деятельности в Совете депутатов

22.1. В связи с осуществлением своих полномочий депутат Совета депутатов имеет право:

- обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории муниципального образования;
- избирать и быть избранным в комиссию, рабочую группу;
- высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях Совета депутатов комиссий, рабочих групп, а также по кандидатурам должностных лиц местного самоуправления, назначаемым по согласованию с органом;
- вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Советом депутатов вопросов;
- вносить проекты решений Совета депутатов, изменения, дополнения и поправки к ним, об изменении, дополнении, поправках или отмене ранее принятых Советом депутатов решений, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений Совета депутатов;
- участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- оглашать имеющие местное значение обращения населения муниципального образования, общественных объединений.

23. Участие депутата в заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов

23.1. Депутат пользуется правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, комиссиями и рабочими группами, членом которых он является.

23.2. Депутат реализует на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.

23.3. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов, членом которых он является.

При невозможности присутствовать на заседаниях Совета депутатов, комиссии либо рабочей группы депутат заблаговременно информирует об этом соответствующих руководителей.

23.4. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он не является.

23.5. Депутат, не выступивший на заседании Совета депутатов в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

23.6. Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании Совета депутатов, рассматриваются и учитываются соответствующей постоянной комиссией при доработке проекта решения Совета депутатов. Депутат вправе требовать постановки своих предложений на голосование.

24. Особое мнение депутата

24.1. Депутат, не согласный с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Совета депутатов и заявивший об этом в ходе заседания Совета депутатов, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председательствующему на заседании для включения в протокол.

VI. Осуществление Советом депутатов контрольных функций

25. Организация контроля

25.1. Совет депутатов осуществляет контроль за деятельностью всех органов и должностных лиц местного самоуправления, исполнением принимаемых Советом

депутатов решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования.

25.2. Контрольная деятельность Совета депутатов осуществляется Советом депутатов непосредственно, а также через комиссии Совета депутатов.

25.3. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Совета депутатов либо его комиссий вопросов, относящихся к сфере ведения Совета депутатов, а также посредством депутатских запросов и вопросов.

26. Права Совета депутатов и его комиссий при осуществлении контрольной деятельности

26.1. При осуществлении контрольных полномочий Совет депутатов и его комиссии имеют право:

- запрашивать у Главы муниципального образования, руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования, муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

- вносить на заседания Совет депутатов и его комиссий предложения по результатам осуществления контроля;

- информировать Главу и иных должностных лиц муниципального образования о выявленных нарушениях;

- вносить Главе и иным должностным лицам муниципального образования рекомендации по совершенствованию работы;

- требовать у проверяемых структурных подразделений администрации муниципального образования, муниципальных предприятий, учреждений и организаций устранения выявленных нарушений с последующей информацией Совета депутатов в письменной форме.

27. Запрос.

27.1. Депутат, группа депутатов Совета депутатов вправе обращаться с запросом к главе и иным должностным лицам муниципального образования, а также к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов.

27.2. Депутатский запрос выносится на заседание Совета депутатов в письменной форме и оглашается на заседании. Совет депутатов принимает решение о направлении или об отклонении запроса.

27.3. В запросе кратко излагается его цель, содержание и объем запрашиваемой информации. Запрос подписывается депутатами (депутатом) и подается председательствующему.

27.4. Ответ на депутатский запрос должен быть дан в устной форме на заседании Совета депутатов или в письменной форме, не позднее чем через 15 дней со дня его получения.

27.5. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании Совета депутатов или доводится до сведения депутатов иным путем.

28. Вопрос.

28.1. Депутат, группа депутатов вправе обратиться с вопросом по обсуждаемой повестке дня к присутствующим на заседании должностным лицам местного самоуправления.

28.2. В повестке дня предусматривается время для обращений депутатов Совета депутатов с вопросами и ответов на них.

28.3. Вопрос в письменной форме передается депутатом, группой депутатов председателю Совета депутатов, что является основанием для приглашения на заседание Совета должностного лица, в компетенции которого находится решение данного вопроса.

28.4. В случае если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на заседание Совета депутатов, оно в обязательном порядке дает письменный ответ на заданный вопрос. Вопрос должен быть доведен до должностного лица заблаговременно, но не позднее 3 дней до начала заседания. В случае отсутствия приглашенного должностного лица ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании Совета депутатов.

29. Контроль за исполнением решений, принимаемых Советом депутатов.

29.1. Исполнение решения, принимаемые Советом депутатов, подлежат контролю.

29.2. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо определяется либо в самом подлежащем контролю решении, либо в ином решении Совета депутатов.

29.3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет депутатов вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- продлить контрольные полномочия; возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;
- отменить решение;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение.

30. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов и ответственность за его нарушение

30.1. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов и определение меры ответственности за его нарушение может быть возложен: на председателя Совета депутатов, на заместителя председателя Совета депутатов, временно председательствующего депутата на заседании Совета депутатов, а также на постоянные комиссии Совета депутатов.

30.2. При нарушении депутатом Совета депутатов порядка на заседании Совета депутатов или заседании комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:

- призыв к порядку,
- призыв к порядку с занесением в протокол,
- порицание.

30.3. Призвать к порядку вправе председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, председательствующий на заседании либо председатель комиссии или рабочей группы.

Депутат призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председателя Совета депутатов либо председателя комиссии;
- допускает в речи оскорбительные выражения;
- ходит без разрешения по залу во время заседания.

30.4. При повторном нарушении депутат призывается к порядку с занесением в протокол.

30.5. Порицание выносится Советом депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов по предложению председателя Совета депутатов, председательствующего на заседании.

Порицание выносится депутату, который:

- после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председателя Совета депутатов;

- предпринял попытки дезорганизации заседания Совета депутатов;
- оскорбил Совет депутатов или любого из его членов.

30.6. Отсутствие депутата на заседаниях Совета депутатов или комиссии без уважительных причин более трех раз подряд может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

- вынесение порицания в адрес депутата;
- доведение через средства массовой информации до избирателей соответствующего избирательного округа сведений об отсутствии депутата на заседаниях Совета депутатов или его комиссии;

30.7. Решение о привлечении депутата к ответственности принимается на заседании Совета депутатов по представлению председателя Совета депутатов или председателя комиссии.

VII. Заключительные положения

31. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент

31.1. Регламент Совета депутатов, а так же решение о внесении изменений и дополнений в регламент принимается, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

31.2. Изменения и дополнения в Регламент вступают в силу с момента принятия решения Совета депутатов.

32. Вступление настоящего регламента в силу

32.1 Настоящий регламент вступает в силу со дня принятия его Советом депутатов.